

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zaměstnavatel, Stäger Inovac Packaging s.r.o. se sídlem Tylova 1/57, Plzeň 301 00; IČ 49790242

Poskytnutí osobních údajů zaměstnavateli je nezbytné z důvodu plnění zákonných povinností zaměstnavatele, plnění z uzavřené pracovní smlouvy, případně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a oprávněných zájmů zaměstnavatele jakožto správce osobních údajů.

Zaměstnavatel zpracovává osobní údaje na níže uvedené účely:

## 1. VEDENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

- a) uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o pracích mimo pracovní poměr
- b) evidence podkladů o pracovní způsobilosti
- c) výplata mzdy, odvody
- d) plnění povinností vůči orgánům státní správy
- e) evidence docházky, evidence vzdělávání
- f) evidence vydaných pověření
- g) evidence poskytnutých ochranných pracovních pomůcek, majetku, zařízení, uzavírání dohod o hmotné odpovědnosti
- h) evidence vydávání hotovosti
- i) zajištění stravování, případně poskytování dalších zaměstnaneckých benefitů
- j) evidence škod způsobených zaměstnanci na majetku zaměstnavatele
- k) kopírování dokladů nezbytných pro účely pracovněprávního nebo obdobného vztahu
- l) plnění dalších zákonných a smluvních povinností.

Právním základem zpracování na výše uvedené účely je pracovní smlouva nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřené podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a plnění zákonné povinnosti podle zvláštních předpisů, které stanoví povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnanci. Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány v interním informačním systému zaměstnavatele.

Osobní údaje zaměstnance budou poskytnuty těmto příjemcům: subjekt zpracovávající mzdy, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, společnost provádějící kontroly dodržování režimu dočasně práce neschopných zaměstnanců, vzdělávací agentury a školitelé, subjekt zajišťující pracovně lékařské prohlídky, pracovní zdravotní posudky a posuzování zdravotní způsobilosti; subjekty poskytující poštovní služby, subjekty zabezpečující rozvoj, správu a podporu informačních technologií, dodavatelé zpracovávající údaje zaměstnanců za účelem zajištění ubytování, přepravy, zdravotního pojištění a jiných souvisejících úkonů při služebních cestách zaměstnanců; společnosti zajišťující pojištění zaměstnanců pro případ škodných událostí, společnosti poskytující firemní vozidla, dodavatelé zajišťující vízové/pobytové/ubytovací/daňové agendy cizinců; subjekty zajišťující výkon externího auditu, poskytovatelé telekomunikačních služeb, poskytovatelé stravovacích služeb, společnost, na jejichž serverech jsou osobní údaje uloženy, zákazníci zaměstnavatele, dodavatelé zaměstnavatele, případně orgány veřejné moci, soudy, orgány činné v trestním řízení, exekutoři.

## 2. BOZP

- a) zajištění povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP
- b) evidence školení, pracovních úrazů a lékařských prohlídek

Právním základem pro výše uvedené účely je plnění zákonné povinnosti zaměstnavatele. Osobní údaje zaměstnance budou případně poskytnuty: inspektorátu práce, orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení.

### 3. MONITOROVÁNÍ PRACOVIŠŤ

Zaměstnavatel informuje zaměstnance, že monitorování pracovišť je prováděno následujícím způsobem a v následujícím rozsahu: kamerový systém

Kontrolní mechanismy jsou zaměstnavatelem zavedené z důvodů

- a) ochrany majetku zaměstnavatele,
- b) zamezení možného úniku informací,
- c) předcházení škodám pro účely BOZP,

Osobní údaje zaměstnance budou poskytnuty těmto příjemcům: subjekty pro správu a podporu informačních technologií.

### 4. MONITOROVÁNÍ ZAŘÍZENÍ PRO VÝDEJ A SKLADOVÁNÍ POTRAVIN

Zaměstnavatel informuje zaměstnance, že monitorování pracovišť je prováděno následujícím způsobem a v následujícím rozsahu: kamerový systém

Kontrolní mechanismy jsou zaměstnavatelem zavedené z důvodů

- a) ochrany majetku zaměstnavatele,

Osobní údaje zaměstnance budou poskytnuty těmto příjemcům: subjekty pro správu a podporu informačních technologií.

### Dodatečná ustanovení platná pro uvedené účely

- 1) Při zpracovávání osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani profilování.
- 2) Zaměstnanec má právo na informace a právo požadovat od zaměstnavatele přístup ke svým osobním údajům, právo na opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých osobních údajů, právo namítat proti zpracování a právo podat stížnost u dozorového orgánu (<https://www.uoou.cz/>)
- 3) Zaměstnanec je povinen poskytovat pouze správné a aktuální osobní údaje a povinen neprodleně informovat zaměstnavatele o změně svých údajů.

Zaměstnanec prohlašuje, že si tuto informaci přečetl, porozuměl jí a že obdržel jedno její vyhotovení.

Dne {SMLOUVAOD}  
{OSOBAJMENO} {OSOBAPRIJMENI}

---

Podpis